

استقطاب المواهب

Talent Acquisition

أولاً: المقدمة

يتركز استقطاب المواهب على البحث عن المرشحين الموهوبين والمؤهلين للعمل في الجامعة، وليس فقط ملئ الوظائف الشاغرة بأسرع ما يمكن. ويعتبر استقطاب المواهب استراتيجية لتعزيز القوة العاملة للجامعة وتحقيق النجاح في البيئة التنافسية. وهذا يتضمن تحديد مصادر الاستقطاب وتنفيذ خطوات العملية بشكل فعال.

الهدف:

تهدف سياسة استقطاب المواهب إلى توضيح الآليات والمنهجيات المتبعة في تخطيط واستقطاب المواهب وتعيين الموظفين ذوي المهارات والمؤهلات المناسبة لطبيعة الوظيفة للمساهمة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة .

النطاق:

تسري أحكام هذه السياسة على جميع الموظفين العاملين في الجامعة أو أي مركز أو مؤسسة أخرى تابعة لها بغض النظر عن الجنس والدين واللون والعرق أو وجود إعاقة .

أولاً: تخطيط القوى العاملة:

يجب العمل على التخطيط المسبق لضمان تلبية متطلبات التوظيف وإتاحة نوعية القوى العاملة في الوقت المناسب للجامعة لإنجاز متطلبات العمل . حيث يعمل التخطيط المسبق الى توفير افضل المهارات المطلوبة . يتم إعداد خطة استراتيجية التوظيف للجامعة كل ثلاث سنوات ويتم إعداد خطة تشغيلية سنوية للقوى العاملة من أجل إعداد موازنة الجامعة السنوية ، حيث تتضمن التوقعات السنوية من الاحتياجات للقوى البشرية .

ثانياً: السياسة العامة للاستقطاب :

يتم التوظيف على الوظائف الشاغرة والمعتمدة وفقاً لميزانية التوظيف السنوية حسب المقرر في مخصص الوظائف لكل كلية أو إدارة على أن يشغل هذه الوظائف ذوي المؤهلات العلمية والخبرات العملية العالية.

1. يتم تعيين الموظفين السعوديين طبقاً لخطة التوظيف المعتمدة على أن يتم توظيف غير السعوديين عندما لا يتوفر مرشحاً سعودياً مستوفياً لمتطلبات شغل الوظيفة.
2. يتم الإعلان الداخلي أولاً عن الاحتياجات الوظيفية الشاغرة وتُعطى الأولوية لموظفي الجامعة عن طريق الترقية أو النقل الوظيفي إذا توفرت الشروط اللازمة لشغل الوظيفة .
3. يتم الإعلان الخارجي عن الوظائف الشاغرة لدى الجامعة عند تعذر التوظيف الداخلي وذلك عبر وسائل الإعلام المتبعة .

ثالثاً: متطلبات التوظيف :

تشغل الوظائف المعتمدة بأشخاص يتوفر لديهم المتطلبات المحددة لتلك الوظائف حسب الوصف الوظيفي المعد لها.

شروط التوظيف :

- يجب أن تتوفر في المرشحين لشغل الوظائف المعتمدة في الجامعة الشروط التالية:
1. ألا يقل العمر عن (18) سنة ولا يتجاوز (60) سنة (ويجوز الاستثناء من شرط السن المحدد مع تقديم المبررات الكافية لذلك).
 2. تقديم أصل بطاقة أحوال للسعوديين وأن يكون لدى المرشح غير السعودي جواز سفر ساري المفعول / او إقامة نظامية قابلة للنقل في المملكة العربية السعودية ومسموح له نظامياً بالعمل.
 3. توفر المؤهلات المعتمدة ومتطلبات شغل الوظيفة حسب الوصف الوظيفي لكل وظيفة، وتقديم الوثائق والشهادات الأصلية الموثقة من الجهات المعنية للمطابقة.
 4. أن يكون المرشح حسن السيرة والسلوك.
 5. اجتياز المرشح المقابلة الشخصية والاختبارات اللازمة.
 6. أن يكون لائقاً صحياً للعمل ، وفق تقرير من الجهة الطبية التي تحددها الجامعة.
 7. الحصول على التأشيرات المطلوبة وعلى تصاريح العمل الصادرة عن جهات الاختصاص وذلك لغير السعوديين.
 8. ألا يكون مرتبطاً بعمل آخر لدى أي جهة أخرى و أن يحضر شهادة خبرة وإخلاء طرف من عمله السابق.
 9. ألا يكون قد سبق فصله لأسباب تأديبية .
 10. أن يكون المرشح السعودي غير مسجل في نظام التأمينات الاجتماعية عن طريق عمله السابق .

للتوظيف على الوظائف الأكاديمية أستاذ، أستاذ مشارك، أستاذ مساعد ، محاضر، معيد، مدرس لغة، باحث، مساعد باحث يلزم تحقيق الشروط والمؤهلات التالية حسب الجدول أدناه ويصدر قرار التعيين على الوظائف الأكاديمية بقرار من رئيس الجامعة.

التصنيف الوظيفي	المؤهلات والشروط اللازمة	الخبرات المطلوبة
أستاذ	شهادة الدكتوراه في أحد تخصصات الجامعة من جامعة معترف بها أو زمالة معتمدة بعد بكالوريوس الطب من جامعة معترف بها. أن يكون قد أمضى ما لا يقل عن 8 سنوات كعضو هيئة تدريس بجامعة معترف بها منها 4 سنوات على وظيفة أستاذ مشارك. قرار ترقية إلى رتبة استاذ مشارك، وقرار ترقية آخر إلى رتبة أستاذ من مجلس علي في جامعة/جامعات معترف بها.	خبرة لا تقل عن 8 سنوات في التعليم أو الممارسة المهنية منها 4 سنوات على وظيفة أستاذ مشارك . يجوز لمجلس الجامعة أن يدرج أية شروط إضافية أخرى .
أستاذ مشارك	شهادة الدكتوراه في أحد تخصصات الجامعة من جامعة معترف بها أو زمالة معتمدة بعد بكالوريوس الطب من جامعة معترف بها. أن يكون قد أمضى ما لا يقل عن 4 سنوات على وظيفة أستاذ مساعد في جامعة معترف بها. قرار ترقية إلى درجة استاذ مشارك من مجلس علي في جامعة معترف بها.	خبرة لا تقل عن 4 سنوات في التعليم أو الممارسة المهنية على وظيفة أستاذ مساعد . يجوز لمجلس الجامعة أن يدرج أية شروط إضافية أخرى .
أستاذ مساعد	شهادة الدكتوراه في أحد تخصصات الجامعة من جامعة معترف بها أو زمالة طبية معتمدة بعد بكالوريوس الطب من جامعة أو هيئة وطنية معتمدة مع نشر ما لا يقل عن بحثين في مجلات محكمة،	
محاضر	شهادة ماجستير أو ما يعادلها في أحد تخصصات الجامعة أو أحد التخصصات المساندة من جامعة معترف بها، أن يكون تقديره العام في الماجستير لا يقل عن جيد جدا	
معيد	شهادة بكالوريوس في أحد تخصصات الجامعة أو أحد التخصصات المساندة من جامعة معترف بها أن يكون تقديره العام لا يقل عن جيد جدا	
مدرس	شهادة بكالوريوس في أحد تخصصات الجامعة أو أحد التخصصات المساندة من جامعة معترف بها أن يكون تقديره العام لا يقل عن جيد جدا	خبرة لا تقل عن سنتين في التعليم أو الممارسة المهنية.

التوظيف على الوظائف الإدارية يلزم تحقيق الشروط التالية حسب الجدول

المرتبه	التصنيف الوظيفي	المجموعة الوظيفية	أمثلة الوظائف	المؤهل	الخبرة
1	عماله غير ماهرة	عمال مستخدمين /	عامل عادي، عامل بوفيه، عامل نظافة، عامل شحن وتفريغ، مراسل غير سعودي	غير مطلوب	غير مطلوب
2	عماله ماهرة		نجار، سباك، كهربائي، سائق، حداد، سائق	تدريب / إثبات خبرة	لا تقل عن سنة
3	عامل متخصص		معقب، حارس أمن، مراقب مباني، حارس مبنى، مراسل سعودي، مساعد مشرف	متوسط	لا تقل عن سنة
4	مشرف عمال		مشرف نظافة، مشرف أمن، مشرف عمال	ثانوي+خبرة / دبلوم سنة بعد الثانوي	لا تقل عن سنتين
5	فني عادي	فنيين / إداريين	فني كهرباء، فني سباكة، فني صيانة، فني تشغيل، فني تمديدات، فني سلامة، فني تبريد وتكييف، دعم فني/فني شبكات	ثانوي فني / دبلوم سنة بعد الثانوي	لا تقل عن سنة
6	مساعد إداري / سكرتير		مساعد إداري، سكرتير، محصل، أمين صندوق، إداري قبول وتسجيل	ثانوي+خبرة سنة / دبلوم سنة بعد الثانوي	لا تقل عن سنة
7	أخصائي إداري		محاسب، أخصائي توظيف، أخصائي شئون طلاب، أخصائي رواتب، مدير مكتب	دبلوم سنتين بعد الثانوي+خبرة سنتين / بكالوريوس	لا تقل عن سنتين
8	أخصائي فني		أخصائي دعم فني، أخصائي شبكات، أخصائي إدارة شبكات، أخصائي تطبيقات، أخصائي صيانة، أخصائي تشغيل، أخصائي كهرباء، أخصائي تكييف، أخصائي ميكانيكا	دبلوم سنتين بعد الثانوي + خبرة سنتين / بكالوريوس	لا تقل عن سنتين

رابعاً: مقابلات التوظيف :

تعتبر المقابلات إحدى طرق الاختيار والتعيين والتي من خلالها يتم التعرف على مدى صحة ومطابقة المعلومات التي قدمها الشخص من معلومات وخبرات من خلال المراحل التي تمت في عملية الاختيار. و بالمقابلة يتم التعرف على الشخص وصفاته التي قد لا يتم بالطرق الأخرى وبالتالي يمكن أخذ قرار فيما إذا كان الشخص مناسب أم لا.

خامساً: ضوابط عملية الاختيار والتعيين :

- يتم إختيار أفضل الأشخاص المرشحين وأكثرهم مناسبة لشغل الوظيفة.
- تحقيقاً لمبدأ العدالة والمساواة وتكافؤ الفرص أمام جميع المرشحين ، يتم الاختيار على أساس الجدارة والاستحقاق وفقاً للمعايير المعتمدة داخل الجامعة .

مدة هذه السياسة ثلاث سنوات من تاريخ اعتمادها وتجدد تلقائياً لمدة مماثلة ما لم يرد تعديل بشأنها من صاحب الصلاحية .